

ROLBESCHRIJVING FUNCTIEPROFIEL

1. Algemene gegevens:

Dienst:	Stadsbeheer
Afdeling:	Stadsreiniging
Team:	Inzameling
Huidige functie	
Functiefamilie:	Beheer & Onderhoud
Rasterfunctie:	Medewerker Beheer & Onderhoud
Beroepsnaam:	1 ^e Chauffeur/belader

2. Doelstelling/bestaansreden van de functie

De 1^e Chauffeur belader draagt het excellent gastheerschap uit aan de inwoners van Almere. Zorgt voor het dagelijks inzamelen van diverse grondstoffen aan de hand van wet en regelgeving.. Daarnaast is de 1^e Chauffeur belader inzetbaar voor alle voorkomende werkzaamheden voor zowel de inzameling alsmede op de recyclingperrons , zoals transport, vervanging van de 2^e perron medewerker, opruimen, schoonhouden, klein onderhoud e.d.

3. Resultaatgebieden en belangrijkste activiteiten

Werkzaamheden op de diverse inzamelvoertuigen

- Bestuurt en bedient alle inzamelvoertuig (zoals duo. kraan, knipper, laadbak etc.) op een juiste en veilige manier
- Is verantwoordelijk dat voor het uitrijden, de juiste dagelijkse controle van het voertuig plaatsvind.
- Ziet erop toe en is verantwoordelijk, dat het aangeboden afval/ grondstof volgens het acceptatiebeleid wordt ingezameld. En geeft hiertoe aanwijzingen aan beladers.
- Ziet erop toe dat, in het kader van goedscheidingsgedrag, de juiste sancties worden opgelegd bij verkeerd aangeboden containers.
- Voert simpele onderhoud- en schoonmaakwerkzaamheden aan het voertuig uit.
- Informeert de inwoners van Almere over en de wijze van inzameling en (noodzaak) hergebruik van grondstoffen.

Begeleiding van de dagelijkse werkzaamheden

- Verzorgt maatwerk m.b.t. de dagelijkse gang van zaken op en rond het voertuig.
- Bewaakt de voortgang van de dagelijkse werkzaamheden op en rond het voertuig.
- Bewaakt de kwaliteit van de inname van de container teneinde m.b.t. tot de kwaliteit van het in te zamelen papier en GFT, en bewaakt de kwaliteit van het in te zamelen grofvuil/ dumping.
- Draagt zorg dat de inzamelplek schoon en ordelijk wordt achtergelaten, m.b.t. morsvuil en opstelling containers.
- Draagt zorg dat de arbo- en veiligheidsvoorschriften en milieuvergunningvoorschriften worden nagekomen op en rond het voertuig.
- Ziet toe dat het inzamelvoertuig een nette en verzorgde uitstraling heeft.
- Draagt, eventueel in overleg met de coördinator, zorg voor dat een voertuig compleet vertrekt (o.a. schep, bezem, water, oog douche)
- Begeleidt nieuwe werknemers en tijdelijke werknemers en zorgt voor de kennisoverdracht voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden.

Administratie

- Verzorgt de administratieve handelingen, die noodzakelijk zijn voor de dagelijks bedrijfsvoering en bedrijfsvoeringgegevens (werkopdracht, checklist uitrijden)
- Verzorgt indien noodzakelijk invullen van geleidebiljetten, transportdocumenten en de registratie van afvalstromen.

Overige werkzaamheden

- Neemt ingeval van calamiteiten de taak van bedrijfshulpverlener op zich.
- Is 1^e aanspreekpunt voor de inwoner indien deze vragen en/of opmerkingen heeft.
- Neemt deel aan de toolboxmeetings
- Neemt deel aan een werkoverleg met de coördinator/ teamleider.
- Informeert en instrueert de beladers en nieuwe (tijdelijke) medewerkers
- Is indien noodzakelijk inzetbaar op één van onze recycleperrons

4. Werkcontacten

<u>Intern</u>	- Uitvoerenden, collega's, coördinatoren en teamleider
<u>Extern</u>	- Heeft tijdens de inzameling van afvalstoffen/ grondstoffen contacten met de inwoners van de gemeente Almere.

5. Beslissingsruimte

Signaleert en initieert noodzakelijk onderhoud en verstoringen aan materieel en materiaal en rapporteert dit naar de coördinator. Geeft alle noodzakelijke aanwijzingen om de (dagelijkse) afvalstromen op verantwoorde wijze te scheiden. Neemt alle noodzakelijke maatregelen op en rondom zijn voertuig om de (dagelijkse) afvalstromen op verantwoorde wijze te vervoeren.

6. Werk- en denkniveau en ervaring

<u>Algemene vooropleiding</u>	- MBO met minimaal MBO1 werk en denkniveau.
<u>Vakkennis/ opleiding</u>	- Rijbewijs BC&E aangevuld met Code 95 - MBO1 afvalinzameling - BHV
<u>Ervaring</u>	- Minimaal 2 jaar chauffeurservaring beroepsgoederen vervoer

7. Competenties

-
1. Initiatief nemen
 2. Flexibiliteit
 3. Klantgerichtheid en correcte omgangsvormen
 4. Plannen en organiseren
 5. Stressbestendig handelen
 6. Samenwerken
 7. Zorgvuldigheid
 8. Klantgericht handelen
-

8. Overige (kwantitatieve) gegevens

Wekelijks kunnen 70.000 huishoudens hun afval/ grondstoffen gescheiden aanbieden, Dit afval/ grondstoffen wordt volgens wettelijke regelgeving voor verwerking aangeboden. Vooral in het scheiden van de afvalstromen (kostenreductie) speelt de 1^e Chauffeur belader een cruciale rol. . Hoe beter er wordt gescheiden, hoe goedkoper of hogere opbrengst van de grondstoffen, daarnaast is er hierdoor een betere verwerking mogelijk en wordt er bijgedragen aan een circulaire economie.
